

Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzata

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. *Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:*

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai

lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

12. Jelen vizsgaszabályzat a **Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola**(továbbiakban: **Szakképző intézmény**) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóokra vagy felnőttoktatási jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

21. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

22. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

23. A **Szakképző intézmény** által szervezett ágazati alapvizsgát a **Szakképző intézmény** oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a **Szakképző intézmény** székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

24. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

3.1. A **Szakképző intézmény** által szervezett ágazati alapvizsgát a **Szakképző intézmény**

oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga

vizsgabizottság előtt kell letenni. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- ✓ 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- ✓ 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a **Szakképző intézmény** székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a **Szakképző intézmény** igazgatója delegálja a **Szakképző intézmény** oktatói közül. A vizsgáról a **Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamarát és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságát** az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a **Szakképző intézmény** igazgatója vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag írásban bízta meg.

32. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

- ✓ Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsgabizottság jelen van.
- ✓ Az ágazati alapvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatait tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

33. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnökesetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében az intézményvezető által kiállított megbízólevélben foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a **Szabolcs- Szatmár Bereg**

Megyei Kereskedelmi és Iparkamara illetve a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Igazgatósága által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

34. A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott vizsgára az igazgató által kiadott megbízólevélben, egyénileg meghatározottak szerint.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai:

41. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola** Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

42. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

43. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

44. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

45. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsgaeredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának

megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.6. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.7. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.8. A **Szakképző intézmény**, mint akkreditált vizsgaközpont

- ✓ kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- ✓ megszervezi a javító- és pótlóvizsgát

Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikai képzés, valamint részszakmák, illetve felnőttoktatás esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

4.9. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a **Szakképző intézmény** az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.

4.10. A **Szakképző intézménynek** 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- ✓ az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- ✓ a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
- ✓ a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a szakképző intézmény köteles

gondoskodni.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

5.1. Az ágazati alapvizsgára a **szakképző intézmény** jelentkezteti a diákokat és az oktatásbanrésztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve az oktatásban részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a **szakképző intézményhez**, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a **szakképző intézmény** által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok:

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelésiigény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye, valamint beadott kérelem alapján a vizsgabizottság dönt.

62. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

63. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a **szakképző intézmény** igazgatójához benyújtani.

64. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a **szakképző intézmény** által meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontkéntműködő szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt

maximális osztálylétszámot. A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes / Gyakorlatioktatás-vezető

A szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlatioktatás-vezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

Szakmai oktatók: felelnek a vizsgafeladatok előkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelősek továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben. Elkészítik az ágazati alapvizsga

írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

83. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítőnyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

84. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi, és személyi feltételeinek, az egészséges és

biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,

- ✓ közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről, és aláírja a vizsgadokumentumokat

8.5.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a **szakképző intézmény**, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

8. *Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata*

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsgamegkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

8.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az

ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza avizsgatevékenység feladatainak adott

- ✓ vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- ✓ a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlatioktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

8.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló

körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

8.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottságtagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- ✓ Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2)osztályzatot kapott.
- ✓ Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontszámért a vizsgázó nem érte el.
- ✓ Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsgafolytatásától eltiltott.
- ✓ Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- ✓ Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképzőintézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- ✓ A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsgateljesítő igazolást kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következődokumentumoknak:

- ✓ Jelentkezési lap
- ✓ Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

10. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni! Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni. Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésbenrészt vevő személynek kell átadni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottságelnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

Nagyhalász,.....

.....
intézményvezető

P.H

Mellékletek

MEGBÍZÓLEVÉL

.....
részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban vizsgabizottsági tagi feladat ellátásával.

Az ágazati megnevezése:.....

Az ágazati alapvizsgahelye és ideje:

.....
.....
..

Kelt:.....

.....
P.H

intézményvezető

MEGBÍZÓLEVÉL

.....
részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban jegyzői feladat ellátásával.

Az ágazati megnevezése:.....

Az ágazati alapvizsgahelye és ideje:

.....
.....
..

Kelt:.....

.....
P.H

intézményvezető

Ágazati alapvizsga vizsgajegyzőkönyv

A jegyzőkönyv megnyitásának időpontja:	
Az ágazati alapvizsga helye:	
Az ágazati alapvizsga időpontja:	
A jegyzőkönyv lezárásának időpontja:	
Vizsgaelnök:	
Vizsgabizottsági tag 1	
Vizsgabizottsági tag 2	

Jegyző:	
----------------	--

A vizsgázók létszáma

Ágazat megnevezése	Jelentkezettek száma (fő)	Vizsgázottak száma (fő)

A vizsga helyszíne, személyi-, tárgyi- és technikai feltételei:

Megfelelők

Nem megfelelőek

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

oktatás kezdete:

oktatás vége:

oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi- és tárgyi feltételei
- Egyéni védőeszközök használata
- Gépek, berendezések biztonságos használata
- Tűzvédelmi szabályok ismertetése
- Teendők, tűz- illetve veszély esetén

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás

Sorsz.	Vizsgáló neve	Aláírással igazolom, hogy a Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatáson részt vettem
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

A Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást megtartotta:

oktató neve

oktató aláírása

Nagyhalász,

LEBONYOLÍTÁSI REND

Az ágazati alapvizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése:

A képző intézmény székhelye:

Szakiránya:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

A vizgabizottság tagjai:

Vizgabizottság elnöke:

Vizgabizottság tagja:

Vizgabizottság tagja:

Jegyző:

Megjegyzés:

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

Ülésrend írásbeli vizsgatevékenység esetén:

	Tanári asztal	

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül

Nagyhalász,

.....

.....

a vizsgabizottság elnöke

a vizsgabizottság tagja

P.H

.....

.....

a vizsgabizottság tagja

vizsga jegyzője

Részletes jegyzőkönyv

Ssz.	Vizsgáló neve	Vizsgafeladat	Javasolt eredmény	Végleges eredmény
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

ÁGAZATI ALAPVIZSGA EREDMÉNY

Ssz.	Vizsgáló neve	Ágazati alapvizsga		
		Pontszám	Eredmény %	Vizsgamegszakítás oka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

Az ágazati alapvizsga szöveges értékelése:

.....
.....

Vizsgaátlag:

Aláírások:

Vizgabizottság elnöke:

Vizsgabizottsági tag 1:

Vizsgabizottsági tag 2:

Vizsgabizottság jegyzője:

Nagyhalász, 2021.

Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy a **Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskolában**.....

órai kezdettel tartjuk az Ön ágazati alapvizsgáját! (osztály megnevezése/vizsgacsoport)

Írásbeli vizsga helyszíne: **Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Technikum és Szakképző Iskolában, 4485 Nagyhalász Arany János u. 77**

Gyakorlati vizsga helyszíne:

T-Forg Trans Kft., 4484 Ibrány, Palocsa utca 12.- gépészet ágazat

Elek Tibor E.V 4484 Ibrány Palocsa

Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a megjelölt helyszínén megjelenni szíveskedjen!

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele!

Nagyhalász,

.....
intézményvezető

P.H

Bemeneti tudás és kompetenciamérés iránti kérelem

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Alulírott (név) (szül. hely és idő:

....., an.....) kérem

- az előzetesen megszerzett tudásom beszámítását korábbi tanulmányok, végzettség/szakképzettség alapján I
- előzetes tudás és kompetenciamérésem megszervezését (szakmai gyakorlat, tapasztalat alapján)

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A kérelmezett tananyagegység/tantárgy adatai:

- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:
- tananyagegység/tantárgy megnevezése:

Az előzetesen megszerzett tudás beszámítását megalapozó tanulmányok elvégzését igazoló dokumentum:

- típusa:

.....

- által igazolt végzettség

megnevezése:

- által igazolt

végzettség szintje:

- kiállító

intézménye:

kiállításának dátuma:

.

sorszám:

.

A beszámítást

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- tantárgyak/tananyagegységek tanóráin való részvétel és értékelés alóli felmentés
- az ágazati alapvizsga

alóli felmentéscéljából kérem.

Nagyhalász,

aláírásakérelmező

Határozat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 62. § (a) pontjának alapján

Név

(szül.: x, y, an.: x)

..... osztályos képzésben résztvevő személy részére

A 2020/2021-es tanévben a 2019. évi LXXX. tv. 62. § (a) pontja alapján az előzetesen folytatott tanulmányokat, az adott szakmára előírt követelmények teljesítésébe beszámítom és felmentem az alábbi iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon/ ágazati alapvizsgán való részvétel alól.

Indoklás:

..... iktatószámú kérelme alapján az alábbi döntést hoztam a tantárgyi felmentésekkel és értékelésekkel/ ágazati alapvizsgával kapcsolatosan.

Tantárgyak:/Ágazati alapvizsga

-
-
-

A határozat ellen a 2019. évi LXXX. törvény 37. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslatnak helye van, melyet az illetékes helyi irányítást ellátó A Baptista Szeretetszolgálat oktatási főigazgatójának kell címezni és az iskola igazgatójához kell benyújtani.

Nagyhalász,

.....

intézményvezető

P.H

IGAZOLÁS

..... (vizsgázó neve, szül.idő,
hely, anyjaneve, oktatási azonosító)..... vizsgázó,
a mai napon
2021..... az ágazati
alapvizsgán megjelent.

Az ágazatai alapvizsgát sikeresen/sikertelenül..... érdemjeggyel zárta.

Nagyhalász,

.....

P.H

intézményvezető

Szakmai vizsga vizsgaszabályzata

A szakmai vizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)
- Szakmánként a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák a szakmai vizsgakövetelményeket.

1. A szakmai vizsga alapszabályai

- A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.
- Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az Szkt.-ben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- A szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeit, a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását és időtartamát, az ahhoz rendelt tevékenységeket, azok tartalmára, értékelésére, súlyarányára vonatkozó adatokat, valamint a szakmai vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályokat, és a vizsgatevékenységek alóli felmentés eseteit, módját és feltételeit az adott szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg, melyet a szakképző intézmény Szakmai Programjában is rögzíteni szükséges. - Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.
- A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

- Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
- A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.
- A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

2. A szakmai vizsga általános szabályai

- Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.
- A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott
 - a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és
 - b) projektfeladat megvalósításából áll.
- Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsga feladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.
- A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által – a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záró dolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.
- Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét

megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált vizsgaközpont határozza meg.

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

- A jelentkezési lap benyújtásának határideje

a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,

b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,

c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

- A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

- A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

- Mentésül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.

- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot (32 fő).

- A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.
- A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. - Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.
- Amennyiben a vizsgabizottság tagja azt észleli, hogy a gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelő tevékenysége nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, haladéktalanul jelzi ezt az akkreditált vizsgaközpont felé. Az akkreditált vizsgaközpont a tudomására jutott jogellenes magatartásról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt delegáló kamarát, aki azt kivizsgálja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az akkreditált vizsgaközpontot.
- Az akkreditált vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva – a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül – törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.
- A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, de az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani. Az akkreditált vizsgaközpont a törvényességi kérelmet a törvényességi kérelemmel kapcsolatos véleményével és a törvényességi kérelemmel érintett szakmai vizsgára megbízott vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt öt napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.
- Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. Abban az esetben, ha a vizsgázó a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

- A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.
- A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
- A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.
- Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

3. A szakmai vizsga előkészítése

- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgaidőszakra történő jelentkezési határidőt követő tizenöt napon belül a szakmai vizsgát vizsgacsoportonként a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) jelenti be.
- A vizsgabejelentésnek vizsgacsoportonként tartalmaznia kell
 - a) a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - b) a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótlóvizsgázók számát,
 - c) a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját,
 - d) a szakmai vizsga nyelvét.
- A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált vizsgaközpont – a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket. - Az akkreditált vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét.
- A lebonyolítási rendben meg kell határozni

- a) a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- b) a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- c) a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- d) a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és az akkreditált vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit.

- Az akkreditált vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt.

- Az akkreditált vizsgaközpont elkészíti a lebonyolítási rendet (7.számú melléklet) - Az akkreditált vizsgaközpont gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

4. A szakmai vizsga lebonyolítása

- A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.
- Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.
- Az egyes vizsgatevékenységeket az egyes vizsgatevékenységekhez előírt általános és speciális feltételek teljesülését az adott vizsgacsoport tekintetében biztosító helyszínen lehet lefolytatni. - A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelésének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez és a szakmai vizsgát követő öt évig meg kell őrizni.
- A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő harminc napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.
- Ugyanazon vizsganapra – ha azt a képzési és kimeneti követelmények nem zárják ki – több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek

összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

- Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizenhét óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.
- A vizsgázó számára a szakmai vizsga időtartama a fent leírtakat figyelembe véve legfeljebb három – meghosszabbítás esetén legfeljebb négy – nap lehet.
- Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga időtartamát, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja, egy nappal meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Annak a vizsgázónak, akinek nem kellett ágazati alapvizsgát tennie, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. - Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

Az akkreditált vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagját az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagját és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

4.1 Interaktív vizsgatevékenység

- Az interaktív vizsgatevékenység során biztosítani kell a vizsgázó azonosítását, a szakma megjelölését és a szakmai vizsga napjának feltüntetését. Az interaktív vizsgatevékenység befejezésekor biztosítani kell a befejezés időpontjának rögzítését. Ha az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, biztosítani kell a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejének rögzítését is. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.
- A vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése, amelynek a vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A nyomtatás és mentés során a rendszergazda is jelen lehet. A kinyomtatott feladatokra a vizsgaszervező ráírja

az ülésrend alapján a vizsgázó nevét, és aláírásával és a vizsgaszervező bélyegzőjével hitelesíti a nyomtatást. A rendszergazda az interaktív vizsgatevékenység feladatait vizsgázónként azonosítható módon optikai adathordozóra menti (CD, DVD) 1 példányban.

- Az interaktív vizsgatevékenység eredményét utólag nem módosítható formában kell tárolni. - Az interaktív vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

- A vizsgázó az interaktív vizsgatevékenység megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet és nem kaphat.

4.2 Projektfeladat vizsgatevékenység

A projektfeladat megvédésének megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. A munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. (4. melléklet) A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladatot a vizsgázó az akkreditált vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használata mellett végzi.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg, és folytatható.

A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

- Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

- Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi az akkreditált vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsga-jegyzőkönyvben. - Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot

befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi.

- A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

- Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videó felvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált vizsgaközpont rendelkezik.

4.3 Vizsgabizottság

- A vizsgabizottság három tagból áll, amelynek

- a) mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- b) ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- c) értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el. - A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, delegálás hiányában az akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

- A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

- Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert

nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie. A vizsgán – a 297. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – tolmács nem vehető igénybe.

- A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre. - A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

4.3.1 A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja

- A szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények (a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételek) meglétét.
- A vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
- Vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.

- Ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- Gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

4.3.2 A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja

- Lebonyolítási rend szerint részt vesz a vizsgáztatásban.
- Ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit.

4.3.3 A vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja

- A mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést.
- Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. - A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

4.4 A szakmai vizsga jegyzője

- A szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.
- A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.
- Összesíti a szakmai vizsga részeredményeit, kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot.
- Kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt.
- Elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért.
- Gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

-

4.5 Felügyelő

- Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgateremben és a folyosón állandó felügyeletről kell gondoskodni.

- Nem lehet felügyelő a vizsgateremben az, aki a szakmai képzésben való oktatáshoz jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

- A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (6. melléklet), és gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról.

- Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

Az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. (8.

melléklet) A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

4.6 Technikai feltételek felelősei

- A vizsga lebonyolítása alatt folyamatosan álljon készenlétben a vizsgatermen kívül vizsgahelyszínenként a rendszergazda, aki a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében az akkreditált vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során is jelen lehet.

- A projektfeladat vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az akkreditált vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel

- rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálóhoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

4.7 Szakértő (OKJ vizsga)

- A szakértő feladata az interaktív (írásbeli, központi gyakorlati) vizsgatevékenység javítása a központi javítási útmutató alapján.
- A szakértő a kijavított feladatlapot a vizsgabizottság értékelési feladatát ellátó tagjának köteles átadni.

5. Teendők a szakmai vizsga lebonyolítását követően

- Az akkreditált vizsgaközpont előkészíti a szakmai vizsga eredményének kihirdetését és gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és továbbításáról.
- Az akkreditált vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben vizsgatörzslapot állít ki.
- A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni.
- A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot.
- A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás-bélyegző használata nem megengedett.
- A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerekből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

-
- Amennyiben a vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban leteszi, a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.
- A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldenie a szakképzési államigazgatási szervnek.

Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.

- A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont irattárában is el kell helyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.
- A vizsgajegyzőkönyvet az akkreditált vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. - Az akkreditált vizsgaközpontnak a szakmai vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletet kell alkalmaznia.
- A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend (7. melléklet) és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.
- A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjainak alá kell írniuk.
- A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának – kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált vizsgaközpont bízta meg – külön-külön el kell készíteniük a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel; a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzíteniük szükséges az elektronikus vizsgarendszerben.
- A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsgát követő öt napon belül ki kell hirdetni.

-

6. Szakmai vizsgán használható dokumentumok

- Az akkreditált vizsgaközpontnak az alábbi nyomtatványokat szükséges használnia:

1. a vizsgatörzslap,
2. a szakmai vizsga jegyzőkönyve
3. az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány.

6.1 Vizsgatörzslap

- A vizsgatörzslapot az elektronikus vizsgarendszerből kell kinyomtatni.

A vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, és a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

6.2 Jegyzőkönyv

- A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyvet kell készíteni, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét.

- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került, illetve a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie, valamint annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta, illetve a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat.

- A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését.

-

6.3 Oklevél, szakmai bizonyítvány, képesítő bizonyítvány

- A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.
- Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
- A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.
- A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.
- Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.
- Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.
- A szakképzésben csak a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott formátumú oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány (a továbbiakban együtt: okmány) alkalmazható.
- A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú okmány szoros elszámolási kötelezettség alá esik.
- A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak az igazgató, illetve az akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.
Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokról, a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról nyilvántartást kell vezetnie. Az akkreditált vizsgaközpontnak az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetnie, és a szakképzési államigazgatási szerv részére át kell adnia.
- Az akkreditált vizsgaközpontnak az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisítenie.
- A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

-
- Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.
- Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről, illetve szakmai bizonyítványról oklevélmásodlatot, illetve szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek.
- Az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány pótlására szolgáló, a vizsgatörzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített közokirat.
- Az oklevélmásodlatnak, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatnak – a névváltozás kivételével – szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton, illetve a szakmai bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni az oklevélmásodlat, illetve a szakmai bizonyítványmásodlat kiadásának az okát, továbbá az azt kiállító nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a kiállító vezetőjének aláírásával.
- Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.
- Az oklevélről, illetve a szakmai bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni.
- Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója nem lehetőséget tesz a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt, valamint a bizonyítványmásodlatot, a pótbizonyítványt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki.

-

- Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.

- Az Europass-kiegészítőt az akkreditált vizsgaközpont vezetője írja alá.
- A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet az akkreditált vizsgaközpont részére.

7. A vizsgadíj, a vizsgabizottság díjazása, költségtérítés

A vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj). A vizsgabizottság díjazása magában foglalja a vizsgáztatási díjat, valamint a vizsgabizottság tagjai, a vizsga jegyzője (a továbbiakban: vizsgáztató) utazási és szállásköltségét is.

A vizsgadíjat a) az iskolai rendszerű szakképzés esetén – az Szt. 29. § (1) bekezdés f) pontjában és (1a) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – a vizsgázó, b) az iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgázó vagy a vizsgázóval az Fktv. szerinti felnőttképzési szerződést kötött képző intézmény fizeti.

A vizsgáztatási díj a vizsgabizottság tagjai esetén alapidíjból és a vizsgázók számától, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményben szereplő, egy vizsgázó összes vizsgaidejére vonatkozó adatoktól függő változó díjból (a továbbiakban: változó díj), a jegyző és a

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

vizsgabizottság munkáját segítő szakértő esetén a változó díjból áll. A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget a kerekítés szabályai szerint százás értékre kell kerekíteni.

A vizsgáztatási díj nem lehet kevesebb a vizsgáztatási alapidíj (a továbbiakban: alapidíj) százalékában meghatározott összegnél. Az alapidíj összege a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér összege (2022. január 1-jén kettőszázezer forint).

- A változó díjnak a KKK-ban meghatározott vizsgatevékenységek KKK-ban előírt időtartamok összegétől függő kategóriái:
- I. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő nyolc óra vagy ennél több,
- II. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő öt óra vagy ennél több, de a nyolc órát nem éri el,
- III. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő kettő és fél óra vagy ennél több, de az öt órát nem éri el,
- IV. kategória: ha az egy vizsgázóra jutó vizsgaidő kevesebb, mint kettő és fél óra.

7.1 Vizsgabizottság díjazása

- A vizsgabizottság tagjainak díja az alapidíj 9,5 %-ának és az alábbiakban meghatározott változó díj szorzatának összege.

A változó díj vizsgázónként az alapidíj

- az I. kategória esetén 2,9 százaléka,
- a II. kategória esetén 2,5 százaléka,
- a III. kategória esetén 2,1 százaléka, - a IV. kategória esetén 1,7 százaléka.

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

A vizsgáztatási díj meghatározásakor a törzslapban feltüntetett, vizsgára bocsátható vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

7.2 Jegyző díjazása

- A jegyző díja a változó díj vizsgázóként meghatározott díjának és a vizsgázók számának szorzata.
- A változó díj vizsgázónként az alapidj 1,5 %-a
- A vizsgáztatási díj meghatározásakor a törzslapban feltüntetett, vizsgára bocsátható vizsgalétszámot kell figyelembe venni, amelyet csökkenteni kell a vizsgát igazolt okból meg nem kezdő vizsgázók számával.

7.3 Felügyelő díjazása

- A vizsgáztatási díj az interaktív vizsgatevékenységen felügyelő esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, 2 500.-Ft/óra.

7.4 Technikai feltételekért felelős díjazása

- A vizsgáztatási díj a projektfeladat vizsgatevékenység technikai feltételek biztosításáért felelős esetében azokra az órákra megállapítva, amelyeken legalább harminc percig felügyeletet látott el, 2 500.-Ft/óra

Amennyiben a szakképző intézmény által delegált értékelési és mérési feladatot ellátó tagokkal, a jegyzővel, vagy a vizsgatevékenységre vonatkozóan a teremfelügyelővel, a rendszergazdával,

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

a technikai feltételek biztosításáért felelős személlyel a szakképző intézmény/vizsgaközpont olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személy(eke)t külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

7.5 Vizsgázók díjfizetési kötelezettsége

- A szakmai vizsga, és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- A szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb huszonezer forintnak az adott szakma ágazatához kapcsolódó súlyszorzóval számított összege. A szakmánként alkalmazandó súlyszorzót a szakmaszorzó és az évfolyami szorzó szorzataként kell meghatározni.
- A szakmaszorzó
- a kreatív ágazatba tartozó szakmák esetében 2,42,
 - 1) 2,85, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5, 2) 2,42, ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4. - Évfolyami szorzó, ha a szakirányú oktatás képzési ideje a) legfeljebb 1 év, 1,00, b) legfeljebb 2 év - az első évfolyamon 1,20, - a második évfolyamon 0,80, c) legfeljebb 3 év - az első évfolyamon 1,20, - a második évfolyamon 1,00, - a harmadik évfolyamon 0,80.
- A vizsgadíjat a vizsgára jelentkezést követő 15 napon belül kell az iskola bankszámlájára befizetni.

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

- A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass kiegészítő-bizonyítvány kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet, melynek összege a mindenkori minimálbér 5%-a.

7.6 Vizsgaközpont vezető díjazása

Az iskolai rendszerű szakmai oktatásban a technikum igazgatóját/vizsgaközpont vezetőjét a szakképző intézménnyel tanulói jogviszonyban/felnőttképzési jogviszonyban álló tanulók számára megszervezett vizsga esetén díjazás illeti meg.

A szakképző intézmény igazgatójának/vizsgaközpont vezetőjének a vizsga szervezésével összefüggő feladatok ellátásáért járó, vizsgaidőszakonkénti díjazása a vizsga évének első munkanapján érvényes minimálbér összegének

- 200 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri a száz főt,
- 150 százaléka, ha a vizsgázók száma eléri vagy meghaladja az ötven főt, de nem éri el a száz főt,
- 100 százaléka, ha a vizsgázók száma nem éri el az ötven főt.

A szakképző intézmény igazgatója/vizsgaközpont vezetője a vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátását részben vagy egészben átadhatja helyettesének, vagy az intézménnyel határozatlan időre szóló munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársának. A díjazás közreműködésük arányában oszlik meg.

7.7. Szakértő (OKJ vizsga)

A szakértő vizsgadíja az általa javított vizsgadolgozatok száma és az alapdíj kettő százalékának száz forintra kerekített szorzata.

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

7.8 Egyéb rendelkezések

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgáztató állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy a vizsgáztatót a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltség illeti meg.

Az utazási költség elszámolása tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, saját gépjármű használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet előírásai alapján történik.

Vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el.

Az utazási eszközt a vizsgáztató választja meg oly módon, hogy a jelenlétét igénylő vizsganapokon a vizsga, vizsgatevékenységek megkezdése előtt, a pontos kezdést lehetővé tevő időpontban a helyszínre tudjon érkezni. Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel e feltétel nem biztosítható, vagy a vizsgáztató a vizsgaszervezővel szállásköltség megtérítéséről állapotodott meg, úgy a vizsgáztató éjszakánként legfeljebb a minimálbér tíz százalékának megfelelő összeghatárig szállást vehet igénybe. A szállásköltség elszámolása a vizsgaszervező, vagy ha a vizsgaszervező e költség térítésére vonatkozóan is írásbeli megállapodást kötött a képző intézménnyel, akkor a képző intézmény nevére szóló számla alapján történik.

A vizsgaszervező – a vizsgáztatóval történt megegyezés alapján – gondoskodhat az utaztatásról és a szállásról, amely esetben a vizsgáztatót külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg. A vizsgáztatási díjat, továbbá az utazási és szállásköltséget a vizsgaszervező vagy a vizsgaszervezővel kötött megállapodás alapján a képző intézmény fizeti ki a vizsgáztatónak. A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik.

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

A vizsgáztatási díj, továbbá az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő tizenöt napon belül kerülhet sor.

8. Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

- A szakmai vizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban KKK) tartalmazzák.
- A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes jegy nem állapítható meg.
- Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
e) negyven százalék alatt elégtelen (1).
- A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.
- A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

kell eljárni. - Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

Javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki a) sikertelen szakmai vizsgát tett,

b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, vagy

c) szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került.

- Ha a képzési és kimeneti követelmények másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a szakmai vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
- A javítóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le vagy ismételhető meg.
- Ha a vizsgázó a szakmai vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.
- A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
- A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak.

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

9. A szakmai vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény vagy fogyatékkal élő személy esetén:

- A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja.
- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti az alábbiakat:
 - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
 - b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
 - c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

10. A szakmai vizsgához kapcsolódóan alkalmazható záradékok:

1. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a (VAGY) az {akkreditált vizsgaközpont neve} a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. (Vizsgatörzslap(atovábbiakban:VTI.)
2. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. (VTI.)
3. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. (VTI.)
4. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán a (VAGY) az {vizsgatevékenység megnevezése} vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. (VTI.)
5. A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló oklevelet kapott. (VTI.)
6. A vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló szakmai bizonyítványt kapott. (VTI.)
7. Ezt az oklevélmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott oklevél száma} adatai alapján állítottam ki. Oklevél (atovábbiakban: O.)

Csuha Antal Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola



4485 Nagyhalász Arany J. u. 77. Tel: 06/42 202-205
<http://csuha-antal.baptistaoktatas.hu/> e-mail: csuha @baptistaoktatas.hu
OM azonosító: 201734

- 8 Ezt a szakmai bizonyítványmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott szakmai bizonyítvány száma} adatai alapján állítottam ki. Szakmai bizonyítvány (a továbbiakban: SzB)
- 9 Az oklevelet{kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {oklevél száma} számú oklevél alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. (O).
10. A szakmai bizonyítványt {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {szakmai bizonyítvány száma} számú szakmai bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki.(SzB.)